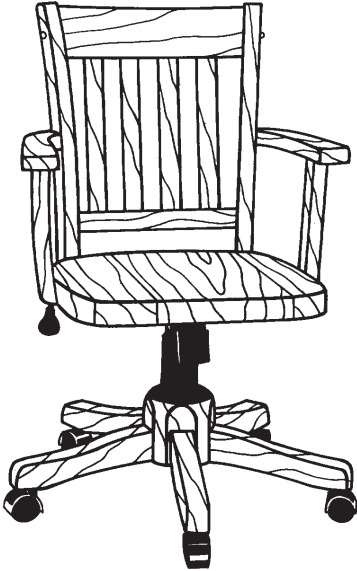


Model #

689Wa

Kingston Office Chair

Assembly Instructions



Congratulations!

This fine piece of furniture will make a gorgeous addition to your home. For the best results, read the Assembly Instructions and Finishing Hints before you begin your project.



IMPORTANT NOTES:

- For normal household use only. **Not** recommended for commercial use.
- Do not climb or stand on this piece of furniture.
- Before you begin your project, completely read the Assembly Instructions and Finishing Hints.
- Store this item: 1- in its box; 2- in a dry place; 3- in temperatures that range from 40°F to 90°F (not on a cold and possibly damp cement floor).
- Periodically inspect your furniture for any loose glue joints, screws or any other problem that might affect the stability of your furniture. Tighten or repair as needed.

DESIGN SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE.



CALL US FIRST! *Do not return this item to the store.*

Service Policy: We will replace any part that is defective, missing or damaged during assembly. For a replacement part, directly contact Whittier Wood Products customer service department by phone, fax, mail or email.

Hours: Our friendly customer service staff can be reached Monday-Friday 7:00 a.m. to 5:00 p.m. (Pacific Time). You may leave a message 24 hours a day, seven days a week.

To Order: Provide the furniture model number (upper portion of this page), the part letter, production code, quantity needed, reason for replacement and your full name, address and telephone number.

Parts ship from our Eugene, Oregon factory within one or two business days from the time we receive your request. Please allow five to ten business days for delivery.

800-653-3336 • Outside the U.S. or Canada: 541-687-0213 • Fax: 541-687-2060
www.whittierwood.com • P.O. Box 2827 • Eugene, Oregon 97402, U.S.A.

**Whittier
Wood**[™]
FURNITURE

P.O. Box 2827
Eugene, OR 97402 USA

Production Code:



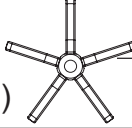

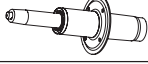
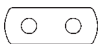
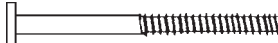











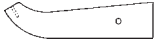

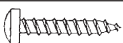

VN

02/11

689Wa Kingston Office Chair — Parts List

Please identify the parts and check that quantities received match those on this list.

If you need to replace a part, refer to the following letter and model name.

Part	Description	Quantity
Aa	Back Assembly 	1
F	Seat 	1
Ga	Pedestal Assembly (attached) 	1
GG	Pedestal	1
H	Tilter Mechanism 	1
II	Gas Cylinder 	1
J	Foot (attached)	5
M	Brass Plate 	2
N	5/16" x 3-1/2" Barrel Bolt 	6
O	Double Barrel Nut 	2
P	5mm Allen Wrench 	1
Q	#10 x 1-1/4" Black Pan Head Screw 	4
R	#10 x 3/4" Pan Head Screw 	35 (15 inserted)
S	5/16" x 2-1/2" Hex Bolt (inserted)	5
T	5/16" Washer (attached)	5
U	3-1/4" Ring Sleeve (attached)	1
V	Caster 	5
W	Large 5 Leg Star Plate (attached)	1
X	Cylinder Cover (3 pieces) 	1
Y	#14 x 1" Pan Head Screw 	4
Z	5/16" Single Barrel Nut 	7 (5 inserted)
AS	Right Arm Post 	1
AT	Left Arm Post 	1
AU	50mm x 1/4" Brass Screw 	2
AW	Right Arm 	1
AX	Left Arm 	1
ZA	3-1/4" Washer (attached)	1
ZB	#8 x 1-1/4" Pan Head Screw (inserted) 	5
ZC	#3/8" x 1-1/2" Wood Dowel (inserted) 	2

689Wa Kingston Office Chair Assembly Instructions

Tools Required: Phillips Screwdriver, Slotted Screwdriver, Rubber Mallet or Padded Hammer, Wood Glue, Drill and 1/8" Drill Bit

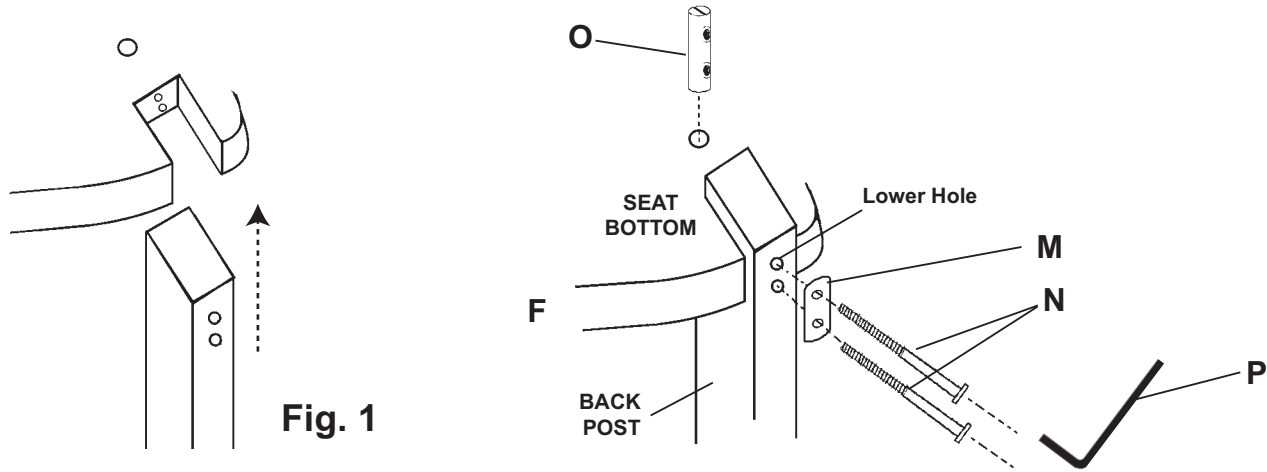


Fig. 1

1. Place the Seat (F) upside-down on a clean protected surface. Slide the posts of the Back Assembly (Aa) into the notches in the back edge of the Seat until the holes in the post line up with the holes in the notches. **THE BACK POSTS WILL NOT FIT INTO THE NOTCHES IF YOU TRY TO PUSH THEM IN HORIZONTALLY.** See Figure 1. Place a Double Barrel Nut (O) into the hole in the bottom of the Seat. **NOTE: THE SLOTTED END OF THE DOUBLE BARREL NUT (O) IS PARALLEL TO THE THREADED HOLES IN THE BARREL. THIS WAY, YOU CAN CONTROL THE DIRECTION OF THE HOLES WITH A SLOTTED SCREWDRIVER.** Align the slot in the nut to the bolts. Hold one Brass Plate (M) over the holes and insert a Barrel Bolt (N) into the lower hole in the edge of the back post of the Back Assembly. Start the threads into the Barrel Nut. See Figure 1a. Now start the other Barrel Bolt (N) through the Brass Plate and into the Barrel Nut. Use the Allen Wrench (P) to tighten the Barrel Bolts until snug. **NOTE: TO AVOID STRIPPING THE HEAD OF THE BOLT, BE SURE THE ALLEN WRENCH IS COMPLETELY SEATED.**

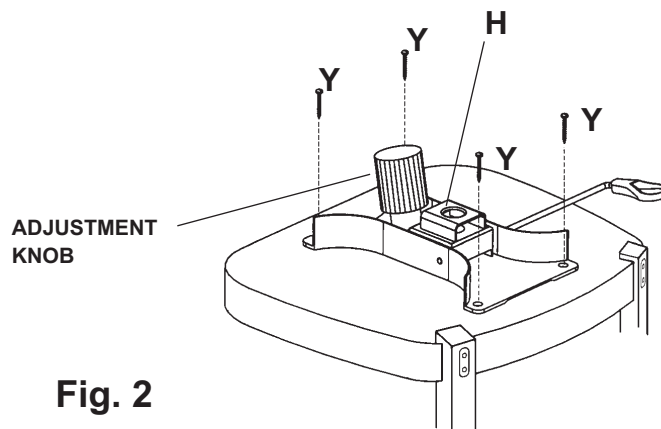
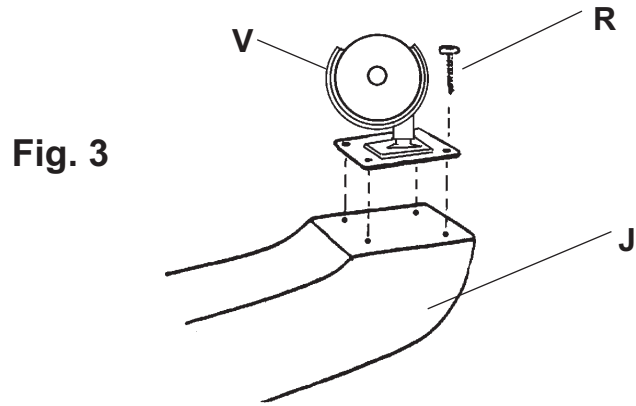
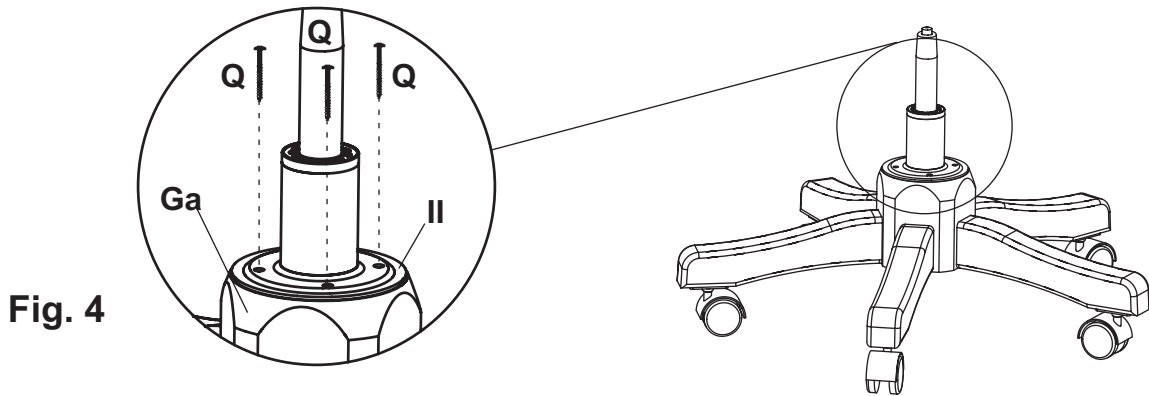


Fig. 2

2. Turn the Tilter Mechanism (H) upside-down and place it on the bottom of the seat. Make sure the adjustment knob faces the front of the chair as shown in Figure 2. Match up the four small screw holes in the Tilter Mechanism with those in the bottom of the seat. Screw the mechanism in place with four #14 x 1" Pan Head Screws (Y).

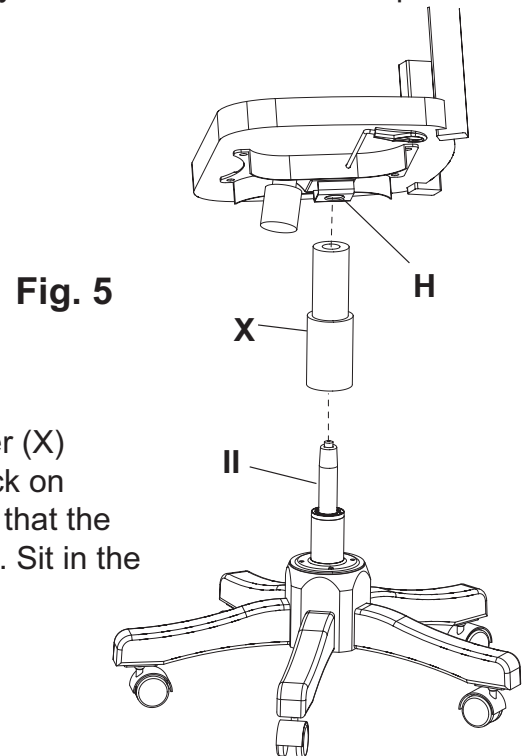


3. Place the Caster (V) over the prepunched holes in the bottom of the Foot (J). Screw the Caster down with four #10 x 3/4" Pan Head Screws (R). Repeat for the other three Feet. See Figure 3.

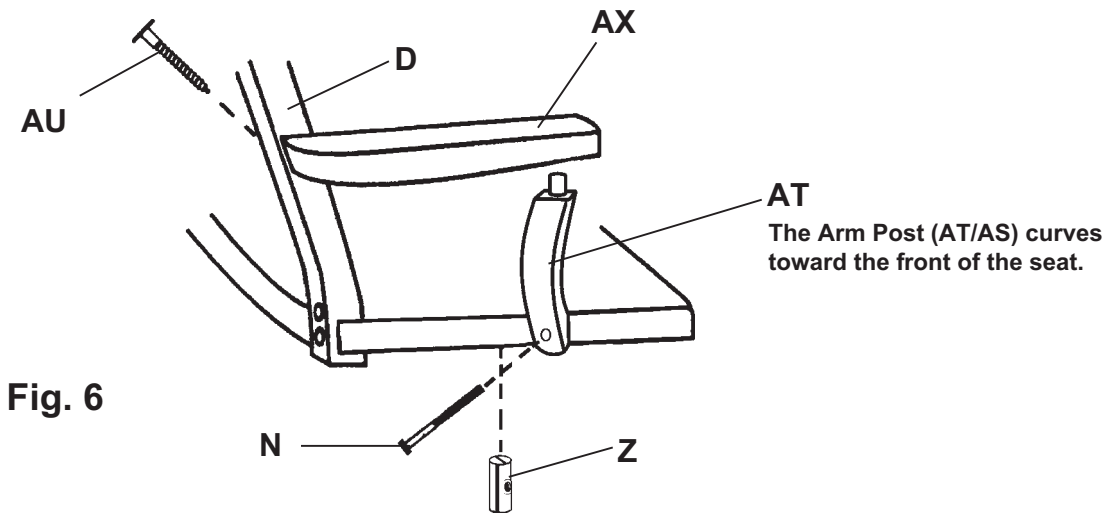


4. Insert the Gas Cylinder (II) into the Pedestal (Ga). The lip on the Cylinder may not sit flush against the top of the Pedestal. With a 1/8" drill bit, drill pilot holes 3/4" deep through the holes in the gas cylinder lip and into the Pedestal. Insert four #10 x 1-1/4" Black Pan Head Screws (Q) through the Gas Cylinder and into the Pedestal and securely fasten. This will draw the lip flush against the Pedestal. See Figure 4.

NOTE: The largest outer ring of the Cylinder Cover is not required and may be discarded if you choose not to use it.



5. Place the Leg Assembly on the floor. Slip the Cylinder Cover (X) over the Gas Cylinder. The smaller upper section should lock on the cylinder. Lower the chair seat on to the Gas Cylinder so that the chrome section fits into the hole in the Tilter Mechanism (H). Sit in the chair to secure the fit. This will lock the Gas Cylinder to the Tilter Mechanism.



- 6.** Start a 50mm x 1/4" Brass Screw (AU) through the Left Back Post (D) and into the hole in the Left Arm (AX). Do not completely fasten yet. Place a Single Barrel Nut (Z) into the left hole in the bottom of the seat. Use a slotted screwdriver to align the Barrel Nut side to side. Insert a 5/16" x 3-1/2" Barrel Bolt (N) through the Left Arm Post (AT) and into the seat and Barrel Nut. Before tightening, lift the Left Arm and glue the Dowel in the Arm Post into the bottom of the Arm. Now tighten both the Barrel Bolt and the 50MM x 1/4" Brass Screw (AU). Repeat the procedure for the Right Arm (AW) and Right Arm Post (AS).

7. To adjust the seat height:

To lower the seat, sit in the chair and pull the lever up. Release the lever when the seat reaches the desired height.

To raise the seat, pull the lever up without weight on the seat.

8. To adjust the tilt tension:

Turn the knob clockwise to increase the tension.

Turn the knob counter-clockwise to loosen the tension.

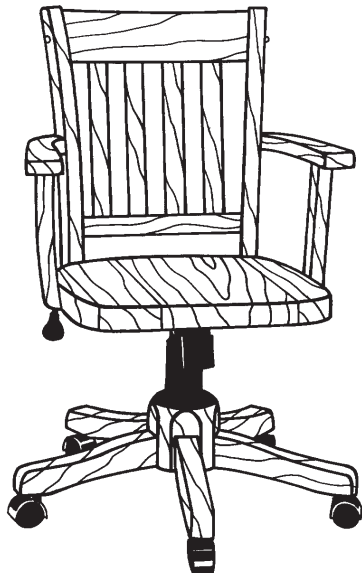
To lock the tilt mechanism, push the lever in and it will prevent the chair from tilting.

Modelo #

689Wa

Silla Kingston para Escritorio

Instrucciones para Armar



¡Felicitaciones!

Este fino mueble será una bella adición para su hogar. Para obtener el mejor resultado, comience leyendo tanto las Instrucciones para Armar como las Sugerencias para el Acabado antes de comenzar su proyecto.

⚠ NOTAS IMPORTANTES:

- Sólo para uso doméstico. **NO** se recomienda para uso comercial.
- No se suba ni se pare sobre este mueble.
- Lea por completo las Instrucciones y las Sugerencias para el Acabado antes de comenzar a armar el mueble.
- Guarde los paneles: 1- en su caja; 2- en un sitio seco; 3- en un rango de temperaturas comprendido entre 40°F y 90°F (no en un piso de cemento frío que tal vez esté húmedo).
- Revise su mobiliario en forma periódica para detectar uniones despegadas, tornillos flojos o cualquier otro problema que pudiera afectar la estabilidad del mismo. Apriete los tornillos o repare las piezas según corresponda.

ESTE DISEÑO ESTÁ SUJETO A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO.



¡PRIMERO LLÁMENOS! *No devuelva este artículo a la tienda.*

Normas para obtener servicio: Reemplazaremos las piezas que tengan defectos, falten o se dañen durante el armado. Para obtener una pieza de repuesto, contáctese directamente con el departamento de servicio al cliente de Whittier Wood Products por teléfono, fax, correo o correo electrónico.

Horario de atención: Nuestro amable personal de servicio está disponible de lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (Hora del Pacífico). Puede dejar un mensaje las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Para ordenar: Proporcione el número completo del modelo (parte superior de esta página) la letra de la pieza, el código de producción, la cantidad que necesita, el motivo del reemplazo, su nombre completo, dirección y número de teléfono.

Las piezas se envían desde nuestra planta en Eugene, Oregon, uno o dos días hábiles después de recepcionar su solicitud. Tenga en cuenta que la entrega tomará de cinco a diez días hábiles.

800-653-3336 • Fuera de los Estados Unidos o Canadá: 541-687-0213 • Fax: 541-687-2060
www.whittierwood.com • Correo: P.O. Box 2827 • Eugene, Oregon 97402, U.S.A.

**Whittier
Wood**
FURNITURE

P.O. Box 2827
Eugene, OR 97402 USA

Código del producto:

VN

02/11

689Wa Silla Kingston para Escritorio

Lista de partes

Identifique las partes y compruebe que las cantidades recibidas coincidan con lo que aparece en la lista.

Si necesita reemplazar una parte, consulte la siguiente letra y nombre del artículo.

	Cantidad		Cantidad
Aa	1	S	5
F	1	T	5
Ga	1	U	1
GG	1	V	5
H	1	W	1
II	1	X	1
J	5	Y	4
M	2	Z	5
N	6	AS	1
O	2	AT	1
P	1	AU	2
Q	4	AW	1
R	35 (15 insertados)	AX	1
		ZA	1
		ZB	5
		ZC	2

Instrucciones para Armar

Herramientas Necesarias: Destornillador Phillips, Destornillador ranurado, mazo de goma o martillo almohadillado, cola para madera, taladradora y broca de 1/8"

Fig. 1 — SEAT BOTTOM = PARTE INFERIOR DEL ASIENTO

Lower Hole = Orificio inferior

BACK POST = BARROTE POSTERIOR

- Coloque el asiento boca abajo sobre una superficie limpia y protegida y deslice los barrotes posteriores verticalmente en las muescas del borde posterior del asiento hasta que los orificios de los barrotes posteriores queden alineados con los orificios de las muescas. *LOS BARROTES POSTERIORES NO ENCAJARÁN EN LAS MUESCAS SI TRATA DE EMPUJARLOS HORIZONTALMENTE. Vea la Figura 1.* Coloque una tuerca cilíndrica doble (O) en el orificio de la parte inferior del asiento. **AVISO: EL EXTREMO RANURADO DE LA TUERCA CILÍNDRICA DOBLE (O) ES PARALELO A LOS ORIFICIOS FILETEADOS DE LA TUERCA. ESTO LE PERMITE CONTROLAR FÁCILMENTE LA DIRECCIÓN DE LOS ORIFICIOS UTILIZANDO UN DESTORNILLADOR COMÚN.** Utilice un destornillador común/ranurado para alinear la ranura de la tuerca.

Mientras sujeta una chapa de latón (M) sobre los orificios, introduzca un perno cilíndrico (N) en el orificio inferior del borde del barrote posterior y comience a enroscarlo en la tuerca cilíndrica. Vea la Figura 1. Ahora comience a enroscar el otro perno cilíndrico a través de la chapa en la tuerca cilíndrica. Utilice la llave Allen (P) para apretar firmemente los pernos cilíndricos. **AVISO: CUIDANDO UTILICE LALLAVE ALLEN, ÉSTADEBE ESTAR COMPLETAMENTE ASENTADA EN LA CABEZA PARA NO DESGASTARLA.**

Fig. 2 — ADJUSTMENT KNOB = PERILLA DE AJUSTE

- Coloque el mecanismo de inclinación (H) boca abajo sobre la parte inferior del asiento con la perilla de ajuste mirando al frente de la silla, como muestra la Fig. 2. Verifique que los cuatro orificios pequeños para los tornillos del mecanismo de inclinación estén sobre los de la parte inferior del asiento. Atornille el mecanismo en su lugar con cuatro tornillos de cabeza troncocónica #14 x 1" (Y).

689Wa Silla Kingston para Escritorio

3. Coloque la rueda multidireccional (V) sobre los orificios pre-taladrados, en la parte inferior de la pata (J). Atornille la rueda con cuatro tornillos de cabeza troncocónica #10x3/4" (R). Repita este procedimiento con las otras patas. Vea la Figura 3.
4. Introduzca el cilindro neumático (II) en el pedestal (Ga). Es posible que el reborde del cilindro no quede asentado al ras contra la parte superior del pedestal. Con una broca de 1/8", taladre orificios piloto de una profundidad de 3/4" a través de los orificios en el reborde del cilindro neumático en el pedestal. Introduzca tornillos negros de cabeza troncocónica #10x1 1/4" (Q) a través del cilindro neumático en el pedestal y apriételos firmemente. Entonces el reborde quedará al ras contra el pedestal.

Fig. 5 — AVISO: El anillo exterior más grande de la cubierta del cilindro no es necesario y si decide no utilizarlo, puede desecharlo.

5. Coloque el conjunto de las patas sobre el piso. Deslice la cubierta del cilindro (X) sobre el cilindro neumático; la sección superior más pequeña debe fijarse sobre el cilindro. Baje el asiento de la silla sobre el cilindro de manera que la sección cromada entre en el agujero del mecanismo de inclinación. Para apretarlo, siéntese en la silla y así encajará el cilindro neumático en el mecanismo de inclinación.

**Fig. 6 – Arm post curves toward front of seat =
Curvatura del puntal hacia el frente**

6. Inserte un tornillo de latón de 50mm x 1/4 de pulgada (AU) a través del puntal izquierdo del respaldo hasta introducirlo en el orificio del brazo izquierdo (AX) y atorníllelo. TODAVIA NO LO APRIETE BIEN. Coloque una tuerca cilíndrica sencilla (Z) en el orificio izquierdo de la cara inferior del asiento. Utilice un desatornillador ranurado para alinear la tuerca cilíndrica cara a cara. Inserte un perno pasante de 5/16" x 3 1/2" (N) a través del puntal del brazo izquierdo (AT) hasta introducirlo en el asiento y la tuerca cilíndrica. Antes de apretar, levante el brazo izquierdo y aplique pegamento al taco del puntal del brazo izquierdo para después insertarlo en la parte inferior del brazo. Apriete la tuerca cilíndrica y el tornillo de latón de 50mm x 1/4 pulgadas (AU). Repita el mismo procedimiento para unir el brazo derecho (AW) al puntal derecho (AS).

7. PARA AJUSTAR LA ALTURA DE LA SILLA:

Para bajar el asiento siéntese en la silla y tire de la palanca hacia arriba. Suelte la palanca cuando el asiento alcance la altura deseada.

Para alzar el asiento, tire de la palanca hacia arriba sin poner peso sobre el asiento.

8. PARA AJUSTAR LA TENSIÓN DE LA INCLINACIÓN:

Haga girar la perilla en la dirección de las manecillas del reloj para aumentar la tensión.

Haga girar la perilla en la dirección contraria a las manecillas del reloj para reducir la tensión.

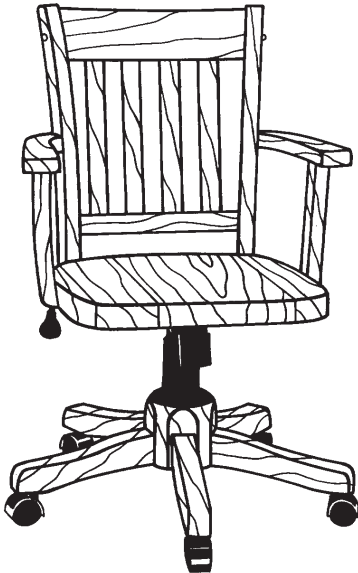
Para fijar el mecanismo de inclinación, empuje la palanca hacia adentro; de este modo impedirá que la silla se incline.

No. de modèle

689Wa

Chaise Kingston de Bureau

Instructions d'assemblage



Félicitations!

Ce joli meuble s'intégrera agréablement à votre intérieur. Pour obtenir des résultats optimum, commencez par lire les Instructions d'assemblage et le Conseils de Finition avant de commencer votre projet.

REMARQUES IMPORTANTES:

- Pour usage ménager normal seulement. *N'est pas* recommandé pour usage commercial.
- Ne pas monter ni se mettre debout sur cet article d'ameublement.
- Lisez complètement les instructions et les Conseils de Finition avant de commencer le montage.
- Conservez les panneaux: 1- dans leur boîte; 2- à des températures variant entre 40°F et 90°F (non sur un sol en ciment froid, éventuellement humide).
- Inspectez régulièrement votre meuble, pour voir si les pièces se décollent ou si les vis se desserrent ou si vous remarquez tout autre problème risquant d'affecter la stabilité du meuble. Resserrez ou réparez au besoin.

LE MODÈLE EST SUJET À CHANGEMENTS SANS PRÉAVIS.



Appelez-nous d'abord! Ne retournez pas cet article au magasin.

Politique de service après-vente: Nous remplacerons toute pièce défectueuse, manquante ou endommagée pendant l'assemblage. Veuillez communiquer directement avec le département du service à la clientèle Whittier Wood Products par téléphone, télécopieur, courrier ou courriel pour le remplacement d'une pièce.

Heures: Notre aimable personnel du service à la clientèle est disponible du lundi au vendredi de 7 h 00 à 17 h 00 (heure du Pacifique). Vous pouvez laisser un message 24 heures par jour, sept jours par semaine.

Pour commander: Il vous faut fournir le numéro de modèle du meuble (dans le coin supérieur gauche de cette page), la lettre correspondant à la pièce, le code de production, la quantité souhaitée, le motif du remplacement, votre nom complet, adresse et numéro de téléphone.

Les pièces sont expédiées de notre usine à Eugene, Oregon, en un ou deux jours ouvrables à partir de la réception de votre demande. Il faut compter entre cinq et dix jours ouvrables pour la livraison.

800-653-3336 • À l'extérieur des États-Unis ou du Canada: 541-687-0213 • Télécopie: 541-687-2060
www.whittierwood.com • Courrier: P.O. Box 2827 • Eugene, Oregon 97402, U.S.A.

**Whittier
Wood**
FURNITURE

P.O. Box 2827
Eugene, OR 97402 USA

Code produit:

VN

02/11

689Wa Chaise Kingston de Bureau

Liste des pièces

Avant de procéder à l'assemblage, vérifier que les quantités des pièces reçues correspondent aux quantités indiquées sur la liste. Pour l'éventuel remplacement d'une pièce, se référer à la liste suivante ainsi qu'au nom de l'article.

	Qté		Qté
Aa	Assemblage de l'arrière	1	
F	Siège	1	
Ga	Assemblage du socle	1	
GG	Socle (attaché)	1	
H	Mécanisme de bascule	1	
II	Cylindre pneumatique	1	
J	Pied (attaché)	5	
M	Plaque en laiton	2	
N	Boulon cylindrique 5/16 po x 3-1/2 po	4	
O	Écrou à deux cylindres	2	
P	Clé hexagonale 5 mm	1	
Q	Vis noire à tête cylindrique no. 10 x 1-1/4 po	4	
R	Vis à tête cylindrique no. 10 x 3/4 po	35 (15 insérée)	
S	Boulon hexagonal 5/16 po x 2-1/2 po (insérée)	5	
T	Rondelle 5/16 po (attaché)	5	
U	Manchon en anneau 3-1/4 po (attaché)	1	
V	Roulette	5	
W	Grande plaque étoilée à 5 pieds (attaché)	1	
X	Couvercle de cylindre (3 pièces)	1	
Y	Vis à tête cylindrique no. 14 x 1 po	4	
Z	Écrou rond 5/16 po	7 (5 insérée)	
AS	Montant de l'accoudoir droit	1	
AT	Montant de l'accoudoir gauche	1	
AU	Vis en laiton de 50 mm x 1/4 po	2	
AW	Accoudoir droit	1	
AX	Accoudoir gauche	1	
ZA	Rondelle 3-1/4 po (attaché)	1	
ZB	Vis à tête cylindrique no. 8 x 1-1/4 po (insérée)	5	
ZC	Cheville en bois 3/8po x 1-1/2po (insérée)	2	

Instructions d'assemblage

Outils Nécessaires : Tournevis cruciforme, tournevis pour écrous à fente, maillet en caoutchouc ou marteau rembourré, colle à bois, foret et mèche 1/8 po.

**Fig. 1 — SEAT BOTTOM = FOND DE SIÈGE
BACK POST = MONTANT ARRIÈRE
Lower Hole = Trou inférieur**

- Le siège étant retourné sur une surface protégée et propre, faites glisser les montants arrières à la verticale dans les encoches ménagées dans le bord arrière du siège jusqu'à ce que les trous des montants arrières soient alignés avec les trous des encoches. **LES MONTANTS ARRIÈRES NE PÉNÈTRERONT PAS DANS LES ENCOCHES SI VOUS ESSAYEZ DE LES ENFONCER À L'HORIZONTALE.** Voir la Figure 1. Placez un écrou à deux cylindres (O) dans le trou ménagé dans le fond du siège. **REMARQUE : L'EXTRÉMITÉ RAINURÉE DE L'ÉCROU À DEUX CYLINDRES (O) EST PARALLÈLE AUX TROUS FILETÉS DU CYLINDRE. CECI VOUS PERMET DE CONTRÔLER FACILEMENT LE SENS DES TROUS AU MOYEN D'UN TOURNEVIS STANDARD.** Utilisez un tournevis standard/pour écrous à fente pour aligner la rainure dans l'écrou.

Tout en tenant une plaque en laiton (M) sur les trous, insérez un boulon cylindrique (N) dans le trou inférieur ménagé dans le bord du montant arrière, puis commencez à le visser dans l'écrou cylindrique. Voir la Figure 1. Commencez maintenant à insérer l'autre boulon cylindrique dans la plaque en laiton, puis dans l'écrou cylindrique. Au moyen de la clé hexagonale (P), serrez les boulons cylindriques jusqu'à ce qu'ils soient immobilisés. **REMARQUE : QUAND VOUS UTILISEZ LA CLÉ HEXAGONALE, ELLE DOIT ÊTRE COMPLÈTEMENT CALÉE DANS LA TÊTE POUR ÉVITER DE DÉNUDER LA TÊTE.**

**Fig. 2 — ADJUSTMENT KNOB = BOUTON
D'AJUSTEMENT**

- Tournez le mécanisme de bascule (H) à l'envers, puis placez-le sur le fond du siège, le bouton d'ajustement faisant face à l'avant du fauteuil, comme illustré à la Figure 2. Assurez-vous que les quatre petits trous de vis de la bascule correspondent à ceux ménagés dans le fond du siège. Vissez le mécanisme en place au moyen de quatre vis à tête cylindrique no. 14 x 1 po (Y).

689Wa Chaise Kingston de Bureau

3. Placez la roulette (V) sur les trous préforés ménagés dans le bas du pied (J). Vissez la roulette au moyen de quatre vis à tête cylindrique no. 10 x 3/4 po (R). Répétez la procédure pour les autres pieds. Voir la Figure 3.
4. Insérez le cylindre pneumatique (II) dans le socle (Ga). Le bec du cylindre ne peut être à ras du dessus du socle. Au moyen d'un foret 1/8 po, forez des trous de guidage de 19,05 mm (3/4 po) de profondeur dans le bec du cylindre pneumatique, puis dans le socle. Insérez les vis noires à tête cylindrique no. 10 x 1 1/4 po (Q) dans le cylindre pneumatique, puis dans le socle, et serrez-les bien. Le bec sera tout contre le socle.

Fig 5 — REMARQUE : L'anneau extérieur le plus grand du couvercle du cylindre n'est pas utile ; vous pouvez le jeter si vous choisissez de ne pas l'utiliser.

5. Placez l'assemblage des pieds sur le sol. Faites glisser le couvercle du cylindre (X) sur le cylindre pneumatique ; la section supérieure la plus petite doit se verrouiller sur le cylindre. Abaissez le siège du fauteuil sur le cylindre pneumatique, de manière à ce que la section en chrome s'insère dans le trou du mécanisme de bascule. Pour serrez, asseyez-vous dans le fauteuil ; le cylindre pneumatique se bloquera sur le mécanisme de bascule.

**Fig. 11 — Arm Post curved toward front of seat =
Le montant de l'accoudoir est courbé vers
l'avant du siège**

6. Introduisez une vis en laiton de 50 mm x 1/4 po (AU) à travers le montant arrière gauche (D), puis dans le trou de l'accoudoir gauche (AX), sans la serrer. **NE SERREZ PAS ENCORE COMPLÈTEMENT.** Placez un manchon taraudé à un seul trou (Z) dans le trou de gauche du fond du siège. Utilisez un tournevis pour écrous à fente pour aligner le manchon taraudé d'un côté à l'autre. Introduisez un verrou rond de 5/16 po x 3 1/2 po (N) à travers le montant de l'accoudoir gauche (AT), puis dans le siège et le manchon taraudé. Avant de serrer, soulevez l'accoudoir gauche et collez le goujon dans le montant au bas de l'accoudoir. Serrez maintenant le verrou rond et la vis en laiton de 50 mm x 1/4 po (AU). Répétez cette procédure pour l'accoudoir droit (AW) et le montant de l'accoudoir droit (AS).

7. **POUR AJUSTER LA HAUTEUR DU SIÈGE :**
Pour abaisser le siège, asseyez-vous dans le fauteuil et tirez le levier vers le haut. Relâchez le levier quand le siège est à la hauteur désirée.

Pour relever le siège, tirez le levier vers le haut sans être assis sur le siège.

8. **POUR AJUSTER LA TENSION DE BASCULE :**

Tournez le bouton dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension.

Tournez le bouton dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension.

Pour bloquer le mécanisme de bascule, enfoncez le levier ; ceci empêche le fauteuil de basculer.

Finishing Hints

Choosing the Finish:

1. Choose a finish that will meet your expectations for the product you are finishing. Are you matching existing furniture or do you want a “natural” finish? Is the piece to be functional, decorative or both? The answers to these questions may affect the type of finish you choose.
2. Use products of the same brand to ensure compatibility of products.
3. **ALWAYS** follow the stain manufacturer’s instructions. Alder is a porous wood and looks best when following the finishing instructions for softwoods.
4. We recommend using a wood conditioner under oil base stains.
5. Work in a well ventilated and well lit area.

Getting Started:

1. **Assembly Instructions may contain special finishing information for that item.** Read both the Assembly Instructions and these Finishing Hints completely before beginning.
2. Sand the entire piece, using #220 grit sandpaper. Sand with the grain of the wood on flat surfaces and opposite the grain on turnings. Some parts are plywood. Be careful not to sand through the veneer. End grain (table top ends, seat edges, grooves on turnings, etc.) accepts more stain. Extra sanding in these areas with a #320 grit sandpaper will reduce stain absorption, creating a more evenly stained piece.
3. When sanding is completed, wipe the surface of your furniture with a cloth or tack rag. Make sure the item is free of dust before proceeding.
4. For most products, we recommend preparing and staining the wood prior to assembly. Due to the assembly procedures for chairs, rockers and stools, we recommend assembling these items prior to finishing.
5. If you do choose to finish chairs, rockers or stools prior to assembly, it is **imperative** that you protect the ends of dowels and spindles, and the mortise holes where the wood is joined, from finishing products. Use masking tape around the ends, being careful to cover only the section that will be inserted (remove the tape after the finish has dried and before the furniture is assembled). Wood glue **will not bond** if finishing products are present. If you do get finishing product in these areas, it must be removed to ensure proper bonding.
6. If glue is used in assembly of your furniture, remove any excess glue spots or drips before finishing. Wood surfaces with glue **WILL NOT** accept stains, and will leave a light spot. To remove glue, wipe off as much as possible while wet, then lightly sand the surface until the remaining glue is removed.

Basic Equipment:

- Rubber gloves
- Rags
- Paper towels
- Q-tips
- Tack cloth
- Drop cloth
- Paint brushes
(bristle and foam)
- #220 & #320
sandpaper
- Mineral spirits
- Masking Tape

Gluing Hints:

These are general hints. Refer to the instruction sheet for detailed information on gluing your specific product. Your unit may not need glue.

1. We **strongly** recommend that you first lay out all the parts and familiarize yourself with how they fit together before assembling with glue. Glue will set up quickly and can cause damage to the parts if you try to reposition any that have been assembled incorrectly.
2. Glue usually takes several hours to cure (or harden) but it will sometimes set up, or grab, in several seconds. Therefore, once you begin final assembly, be sure to proceed quickly and diligently.

Gluing Hints (cont.)

3. We recommend that you use a good wood glue, such as **Elmer's Wood Glue** or **White Glue, Tite-bond Wood Glue** or the equivalent; unless the instructions call for a special type such as a slow drying epoxy glue. Carefully read the glue manufacturer's label and follow all instructions.
4. Be sure the holes are clear of any dust so the glue will have a clean surface to adhere to. Blowing in the holes before gluing is recommended, **but be sure to protect your eyes.**
5. **Avoid getting glue on surfaces to be finished!** Most stains or finishes will not penetrate where glue has been spilled. Wet glue can be wiped off with a damp cloth. Follow with a light sanding of the area to ensure a proper finish.
6. **Do not over glue!** It is important to apply an even coat inside all holes and slots. Use a small dowel or pencil to spread glue evenly around the inside of the holes. Because of the fit of the spindles or dowels in the holes, the spindle or dowel pushes glue to the bottom of the hole. If too much glue is used, it will fill the hole and not allow the spindle or dowel to go all the way in.

Staining:

1. Read and follow label directions. Stir stain well before starting.
2. Test stain on an inconspicuous spot on your project, or use the sample chip if one is provided. The sample chip must be sanded in the same way as your furniture kit to ensure the piece will accept the stain similarly. Put at least one coat of your top coat over the stain sample, as it also affects the look of the stain. **Test every type of wood that is in your kit.** Some of our products include more than one type of wood, which may react differently to the stain color. Sample chips for the different woods may be included. It may be necessary to add a second coat of stain to lighter woods to match the darker woods in your kit.
3. Apply stain with a poly brush or lint-free cloth. Apply stain over a small area and wipe off excess. Working in small areas will make the color easier to control.
4. Q-tips are ideal for hard to reach areas.
5. Allow to dry thoroughly before proceeding.

Applying the Top Coat:

No top coat is required if using paint.

1. **Always read and follow all label directions.** Stir your finish coat gently, **do not shake.** It will create bubbles that are hard to remove.
2. **All surfaces** (including the underside of table tops and inside drawers) **must be sealed with at least one layer of a top coat.** This will help minimize wood swelling, shrinkage, warping and cupping due to changes in moisture content or temperature.
3. We recommend that you **apply a minimum of two coats when using polyurethane or varnish (especially on all table top and work surfaces).** Sand lightly between coats using a #320 grit sandpaper or 00 steel wool for the smoothest possible finish.
4. Some water-based finishes tend to raise the grain slightly. This can be easily controlled with this sanding step. However, do not use steel wool when using water-based finishes. Strands of steel fiber caught in the wood can cause rust spots when coated with any water-based product.

Painting:

1. For best results when painting, first coat the wood with a primer. An oil based primer would be best for a smooth finish. If you do not wish to use a solvent based primer, a water based primer would work almost as well.
2. Buy a quality brand paint. You may use a satin, semi-gloss, or gloss sheen. Apply a second coat for a smooth finish. Lightly sand between coats using a #320 grit sandpaper, so that the second coat will bond well. Repeat as desired.
3. Since there is such a variation between paint manufacturers, refer to your paint supplier for specific advice on using the paint that you purchase.

Sugerencias Para el Acabado

Selección del Acabado:

1. Elija un acabado que cumpla con las expectativas para el producto a ser acabado. ¿Debe hacer juego con otros muebles o se desea un acabado "natural"? ¿Ha de ser funcional, decorativo o ambas cosas? Las respuestas a estas preguntas pueden afectar el tipo de acabado que se seleccione.
2. Debe utilizar productos de la misma marca para asegurar la compatibilidad de los productos.
3. Obedezca **SIEMPRE** las indicaciones del fabricante de la tintura. El alder es una madera porosa y obtendrá su mejor apariencia si sigue las instrucciones de acabado para maderas suaves.
4. Recomendamos el uso de un acondicionador de madera debajo de las tinturas a base de aceite.
5. Trabaje en un lugar bien ventilado y con buena iluminación.

Para Comenzar:

1. **Las instrucciones para armar el mueble pueden contener información especial sobre el acabado para ese artículo.** Antes de comenzar lea tanto las Instrucciones de Montaje como estas Sugerencias para el Acabado.
2. Lije la pieza entera, usando papel de lija #220. Lije siguiendo la veta de la madera en las superficies planas, y en las curvas siguiendo el sentido contrario de la veta de la madera. Algunas piezas son de madera contrachapada. Tenga cuidado de no lijar a través del acabado enchapado. La veta de los extremos (bordes de mesas y asientos, ranuras de curvas, etc.) aceptan más tintura. Lijar estas áreas adicionalmente con papel de lija #320 reducirá la absorción de la tintura, resultando en una pieza con un tinte más uniforme.
3. Una vez acabada la lijada, limpie la superficie del mueble con un paño o un trapo de trama abierta. Asegúrese de que el artículo esté libre de polvo antes de continuar.

4. Para la mayoría de los productos recomendamos preparar y teñir la madera antes de proceder a armarlas. Debido a los procedimientos para armar las sillas, mecedoras y taburetes, recomendamos armar estos artículos antes de darles el acabado.

5. Si va a acabar sillas, mecedoras y taburetes antes de armar, es **importantísimo** proteger los extremos de tarugos y espigas y las muescas donde se une la madera, contra los productos de acabado. Utilice cinta adhesiva masking alrededor de los extremos, asegurándose de cubrir sólo la sección a introducirse (quitar la cinta después de que se seque el acabado y antes de armar el mueble). El pegamento de carpintero **no se adherirá** si la superficie tiene productos de acabado. Si un producto de acabado entra en estas áreas, hay que quitarlo para asegurar la adhesión correcta.

6. Si se utiliza pegamento en el montaje del mueble, quite toda mancha o gota de pegamento excedente antes de realizar el acabado. Las superficies de madera con pegamento **NO ACEPTARÁN** la tintura y dejarán manchas claras. Para remover el pegamento, limpie el área lo más posible y luego lije la superficie suavemente hasta que salga el pegamento restante.

Sugerencias Para el Pegamento:

Estas son sugerencias generales. Consulte la hoja de instrucciones para obtener información detallada sobre cómo pegar las piezas de su mueble específico. Es posible que su mueble no requiera pegamento.

1. Recomendamos **con énfasis** que se dispongan todas las partes primero para familiarizarse con el lugar que les corresponde antes de armarlas con el pegamento. El pegamento se fijará rápidamente y puede dañar las partes si se intenta cambiar la posición de aquellas que hayan sido armadas incorrectamente.
2. El pegamento generalmente tarda varias horas en curarse (o endurecerse) pero a veces se fija en varios segundos. Por lo tanto, una vez comenzado el montaje final, debe asegurarse de proceder rápida y diligentemente.

Ayudas Para el Pegamento: (cont.)

3. Recomendamos que utilice una buen pegamento de carpintero, como **Elmer's Wood Glue o White Glue, Titebond Wood Glue** o su equivalente. Lea el rótulo del fabricante cuidadosamente y siga todas las instrucciones.
 4. Asegúrese de que los agujeros estén libres de polvo para que el pegamento tenga una superficie limpia a la cual adherirse. Se recomienda soplar los agujeros antes de ponerles el pegamento, **asegurándose de proteger los ojos.**
 5. **¡Evite que las superficies sujetas al tratamiento de acabado se manchen con el pegamento!** La mayoría de las tinturas o acabados no penetran donde se haya volcado pegamento o donde se haya mojado la madera. Se puede limpiar el pegamento mojado con un paño húmedo. Siga con una lijada suave del área para asegurar un acabado correcto.
 6. **¡No aplique demasiado pegamento!** Es importante aplicar una capa uniforme dentro de todos los orificios y ranuras. Utilice una espiga o lápiz para untar el pegamento uniformemente alrededor del interior de los orificios. Debido al ajuste de los tarugos y espigas en los orificios, el tarugo o la espiga empuja el pegamento al fondo del orificio. Si utiliza demasiado pegamento, llenará el orificio y no permitirá que el tarugo o la espiga entre hasta el fondo.
-
- ### La Tintura:
1. Lea y siga las indicaciones del rótulo. Mezcle la tintura bien antes de comenzar.
 2. Pruebe la tintura en un punto discreto del proyecto o utilice la muestra provista, si se incluye. La muestra deberá estar lijada del mismo modo que el mueble para asegurar que la pieza acepte la tintura del mismo modo. Aplique por lo menos una capa de la capa superior encima de la muestra de tintura, ya que también afecta el aspecto de la tintura. **Pruebe cada tipo de madera del conjunto.** Algunos de nuestros productos incluyen más de un tipo de madera y cada uno puede reaccionar en forma distinta al color de la tintura. Tal vez se incluyan muestras de los diferentes tipos de maderas. Tal vez sea necesario agregar una segunda capa de tintura a las maderas más claras para que el color coincida con el de las maderas más oscuras del conjunto.
 3. Aplique la tintura con un pincel sintético o un paño libre de pelusas. Aplique la tintura sobre un área pequeña y limpie el excedente. Es más fácil controlar el color al trabajar en áreas pequeñas.
 4. Los hisopos con punta de algodón (Q-tips) son ideales para las áreas difíciles de alcanzar.
 5. Permita que se seque a fondo antes de continuar.
-
- ### La Aplicación de la Capa Superior:
- La pintura no requiere capa superior.*
1. **Lea y obedezca siempre todas las indicaciones del rótulo.** Mezcle la capa final suavemente; **no la debe agitar.** Ocasionalmente burbujas difíciles de eliminar.
2. **Todas las superficies** (inclusive el lado inferior del panel superior de las mesas y el interior de los cajones) **deben sellarse con por lo menos una capa de revestimiento.** Esto ayudará a reducir al mínimo que la madera se hinche, encoja, pandee o abocine debido a cambios de humedad o temperatura.
3. Recomendamos que se **aplique un mínimo de dos capas al usar poliuretano o barniz (especialmente en todas las superficies superiores de mesas y superficies de trabajo).** Lije suavemente entre capa y la otra usando papel de lija #320 o lana de acero 00 para el acabado más liso posible.
4. Algunos acabados con base de agua tienden a levantar la veta levemente. Esto se puede controlar fácilmente con este paso de lijada. Sin embargo, no se debe utilizar lana de acero con acabados a base de agua. Las hebras de lana de acero atrapadas en la madera pueden ocasionar manchas de óxido al ser cubiertas por cualquier producto a base de agua.
-
- ### Aplicación de Pintura:
1. Para obtener el mejor resultado al pintar, primero aplique una capa de imprimación base a la madera. Un imprimador a base de aceite sería el mejor para un acabado parejo. Si no desea usar un imprimador a base de solvente, un imprimador a base de agua funcionaría igualmente bien.
 2. Compre una pintura de marca de buena calidad. Puede utilizar pintura satinada, semi-brillante o brillante. Aplique una segunda capa para un acabado parejo. Lije levemente entre capas con papel lija #320, para que la segunda capa se adhiera bien. Repita según desee.
 3. Puesto que existe una gran variedad entre fabricantes de pinturas, consulte con su proveedor de pinturas para obtener las recomendaciones específicas del uso de la pintura que usted compre.

Choix de l'enduit de finition :

1. Choisissez un enduit de finition qui réponde à ce que vous attendez du meuble. Souhaitez-vous l'harmoniser à votre mobilier actuel ou voulez-vous un aspect naturel? Le meuble est-il destiné à être fonctionnel, décoratif ou les deux? Le type d'enduit de finition que vous choisissez dépend des réponses à ces questions.
2. Utilisez des produits de la même marque pour assurer leur compatibilité.
3. Suivez **TOUJOURS** les instructions du fabricant de teinte. Le alder est un bois poreux et son aspect sera optimum si vous suivez les instructions de finition pour les bois tendres.
4. Nous vous recommandons d'utiliser un produit de conditionnement du bois sous les teintures à base d'huile.
5. Travaillez dans un lieu bien ventilé et bien éclairé.

Avant de Commencer

1. **Les instructions d'assemblage peuvent contenir des informations de finitions spéciales pour cet article.** Avant de commencer, lisez entièrement les instructions d'assemblage et ces conseils de finition.
2. Poncez toute la pièce à l'aide de papier de verre à grain n° 220. Poncez dans le sens du grain du bois sur les surfaces plates et dans le sens contraire sur les surfaces courbes. Certaines pièces sont en contreplaqué. Veillez à ne pas poncer le placage. Le grain des extrémités (extrémités des dessus de tables, bords des sièges, rainures des courbes, etc.) accepte davantage de teinture. En ponçant davantage ces surfaces à l'aide de papier de verre à grain n° 320, vous réduirez l'absorption de teinture et créerez un article de teinte plus uniforme.

3. Une fois que vous avez fini de poncer, essuyez la surface de votre meuble avec un chiffon ou un torchon à poussière. Avant de poursuivre, assurez-vous que le meuble est exempt de poussière.
4. Pour la plupart des produits, nous recommandons de préparer et de teindre le bois avant l'assemblage. En raison des procédures d'assemblage des chaises, fauteuils à bascule et tabourets, nous recommandons d'assembler ces meubles avant de les finir.
5. Si vous choisissez de finir les chaises, fauteuils à bascule et tabourets avant de les assembler, vous devez **impérativement** protéger les extrémités des goujons et des barreaux, ainsi que les mortaises de raccord du bois, contre les produits de finition. Utilisez du papier cache masque autour des extrémités en veillant à ne couvrir que la section à insérer (enlevez-le lorsque la couche de finition est sèche et avant d'assembler le meuble). La colle à bois **ne tiendra pas** en présence de produits de finition. Si du produit de finition s'est étalé sur ces surfaces, enlevez-le pour assurer que la colle tiendra.
6. Si vous utilisez de la colle pour assembler votre meuble, enlevez toutes les taches ou coulées de colle avant de procéder à la finition. Les surfaces en bois n'accepteront **PAS** la teinture et présenteront des taches claires. Pour enlever la colle, essuyez-en autant que possible quand elle est liquide, puis poncez légèrement la surface jusqu'à ce que la colle restante ait disparu.

Conseils de Collage :

Ces conseils sont d'ordre général. Consultez la feuille d'instructions pour obtenir des informations détaillées sur la manière de coller votre produit spécifique. Votre meuble n'a pas nécessairement besoin d'être collé.

1. Avant de procéder au collage, nous vous recommandons **vivement** d'étaler toutes les pièces à plat afin de savoir comment elles s'intègrent les unes aux autres. La colle durcit rapidement et peut endommager les pièces mal assemblées que vous essayez de remettre incorrectement.
2. La colle durcit généralement en plusieurs heures, mais elle prend parfois en plusieurs secondes. Donc, une fois que vous passez à l'assemblage définitif, veillez à procéder rapidement et diligemment.

Conseils de Finition (suite)

3. Nous vous recommandons d'utiliser une bonne colle à bois, par exemple **Elmer's Wood Glue** ou **White Glue**, **Titebond Wood Glue** ou équivalent, sauf si les instructions préconisent un type spécial de colle, par exemple une colle époxyde à durcissement lent. Lisez attentivement l'étiquette du fabricant et suivez toutes les instructions.
4. Assurez-vous que les trous sont exempts de poussière, afin que la colle puisse adhérer à une surface propre. Il est recommandé de souffler dans les trous avant d'y verser la colle, **mais veillez à protéger vos yeux**.
5. **Évitez de verser de la colle sur les surfaces à finir!** La plupart des teintures ou des enduits de finition ne pénétreront pas les endroits où de la colle a été versée. Essayez la colle liquide avec un chiffon humide, puis poncez légèrement la surface pour obtenir une finition uniforme.
6. **Ne mettez pas trop de colle!** Il est important d'appliquer une couche uniforme à l'intérieur de tous les trous et de toutes les fentes. Utilisez un petit goujon ou un crayon pour étaler uniformément la colle à l'intérieur des trous. En raison de l'adaptation des goujons ou barreaux dans les trous, le goujon ou barreau pousse la colle au fond du trou. Si vous utilisez trop de colle, elle remplira le trou et le goujon ou le barreau ne s'y enfoncera pas complètement.

Teinture :

1. Lisez et suivez les instructions figurant sur l'étiquette. Mélangez bien la teinture avant de commencer.
2. Testez la teinture sur une surface non visible de votre projet, ou utilisez le copeau échantillon, s'il a été fourni. Vous devez le poncer de la même façon que votre meuble en kit pour assurer que ce dernier acceptera la teinture de la même manière. Appliquez au moins une couche de peinture de surface sur l'échantillon de teinture, car elle affecte également l'aspect de la teinture. **Testez chaque type de bois contenu dans votre kit.** Certains de nos produits sont composés de plusieurs types de bois, et ceux-ci peuvent réagir différemment au coloris de la teinture. Des copeaux échantillons des différents bois peuvent être inclus. Il peut être nécessaire d'appliquer une seconde couche de teinture sur les bois clairs afin de les harmoniser aux bois plus sombres de votre kit.
3. Appliquez la teinture à l'aide d'un pinceau ou d'un tissu non pelucheux. Appliquez-la sur une petite surface, puis essayez l'excès. En travaillant sur de petites surfaces, vous maîtriserez mieux la couleur.
4. Les cotons-tiges sont idéaux pour les zones difficiles à atteindre.
5. Laissez sécher **complètement** avant de continuer.

Application de la Couche de Finition :

Aucune couche de finition n'est nécessaire si vous utilisez de la peinture.

1. **Lisez et suivez toujours toutes les instructions figurant sur l'étiquette.** Mélangez doucement l'enduit de finition **sans le secouer**. Des bulles se formeraient, qui seraient difficiles à éliminer.
 2. **Toutes les surfaces** (y compris les parties inférieures des dessus de tables et l'intérieur des tiroirs) **doivent être rendues étanches avec au moins une application de couche de finition.** Ceci contribuera à minimiser le gonflement, le retrait, le voilement et le renflement du bois dus aux modifications de la teneur d'humidité ou de la température.
 3. Nous vous recommandons **d'appliquer un minimum de deux couches quand vous utilisez du polyuréthane ou du vernis (en particulier sur tous les dessus de table et les surfaces de travail).** Poncez légèrement entre deux couches, à l'aide de papier de verre à grain n° 320 ou de laine d'acier 00, pour obtenir la finition la plus uniforme possible.
 4. Certains enduits de finition à base d'eau tendent à élever légèrement le grain. Vous pouvez facilement remédier à cela en ponçant. N'utilisez toutefois pas de laine d'acier avec des enduits de finition à base d'eau. Des fibres d'acier prises dans le bois peuvent provoquer des taches de rouille lorsqu'elles sont recouvertes d'un produit à base d'eau.
- Peinture :**
1. Pour obtenir des résultats optimum quand vous peignez, étalez d'abord un enduit d'apprêt sur le bois. Un enduit d'apprêt à base d'huile est idéal pour obtenir une finition lisse. Si vous ne voulez pas utiliser un enduit d'apprêt à base de solvant, un enduit d'apprêt à base d'eau produira des résultats presque aussi satisfaisants.
 2. Achetez une peinture de marque de qualité. Vous pouvez utiliser une peinture à brillant satiné, demi-mat ou lustré. Appliquez une seconde couche pour obtenir une finition lisse. Poncez légèrement entre les applications au moyen de papier de verre n° 320, de manière à ce que la seconde couche adhère bien. Répétez selon les besoins.
 3. Étant donné qu'il existe des variations entre les différents fabricants de peinture, demandez à votre fournisseur de peinture des conseils spécifiques sur l'utilisation de la peinture que vous achetez.